

Rédiger sans faute en langue française

(Action de formation selon Art 6313-1 du Code du travail)



SB Mes Docs

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

Obtenir une certification en langue française démontrant son niveau orthographique et grammatical (Certificat Voltaire)

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
Conjuguer et accorder les verbes
Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

PUBLIC VISÉ :

Tous publics

PRÉ REQUIS PÉDAGOGIQUE :

Ne pas être en situation d'illettrisme, ni d'analphabétisme

MOYENS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES :

Travail sur ordinateur (1 PC/personne).
Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés.
Exercices appliqués.
Démonstration et apprentissage
Formation en distanciel (par zoom, matériel nécessaire (PC, connexion internet, caméra))

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Diagnostic via entretien téléphonique ou face à face
- QCM avant entrée en formation
- Évaluation blanche par la plateforme Projet Voltaire tout au long du parcours, dictées et exercices d'application
- Passage du Certificat VOLTAIRE en fin de parcours avec remise de diplôme
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de formation
- Remise d'un certificat de réalisation/attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées (à froid) environ 6 mois après la fin de la formation

Durée de formation 30 heures

Dont 15 heures de tutorat à distance

plateforme e-learning personnelle

Passage de la certification VOLTAIRE (3 heures maximum)

Session individualisée et personnalisée

formation entrée/sortie permanente

Tarif : 890€ net/pers

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apprentissage par l'action dans l'action

DÉLAIS D'ACCÈS :

Entretien téléphonique + Test d'évaluation
Variables en fonction du statut du financeur et du planning de nos formations en inter.
Dépendant de l'accord prise en charge en fonction du financeur (OPCO)

TECHNIQUE D'ENCADREMENT :

Formation en présentiel ou distanciel dispensée par un formateur certifié PCIE / Niveau Expert VOLTAIRE

ACCESSIBILITÉ :

Si vous êtes en situation handicap, merci de nous contacter.

LIEU :

À distance

Contact



contactesbmesdocs.com /
commercialesbmesdocs.com



06.79.02.79.06 / 07.66.68.45.31



www.sbmesdocs.com



Certification **PRO**
Concepteur Agréé



Certification **PRO**
Consultant formateur Agréé



RS5199

Programme

PARCOURS E-LEARNING PROJET VOLTAIRE (3 MODULES)

13 heures minimum sont à réaliser sur le parcours adaptatif en ligne de remise à niveau et de renforcement en français.

Le Projet Voltaire repose sur une technologie ludique d'Ancre Mémorial® assurant une progression rapide et durable, quel que soit votre niveau initial.

À partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant est orienté vers un parcours personnalisé. Les notions abordées sont donc variables :

MODULE 1 - REVOIR LES BASES (47 POINTS FONDAMENTAUX DE GRAMMAIRE)

Les accents * L'utilisation de la cédille * Les déterminants * Le genre et le nombre des noms * Les adjectifs qualificatifs * Les adjectifs de couleur simples et composés * Les chiffres * Les compléments d'objet * Les adverbes * Les pluriels difficiles * Le verbe avec son (ou ses) sujet(s)

MODULE 2 - MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA LANGUE FRANÇAISE (140 règles couramment utilisées en environnement professionnel)

Temps étudiés : Le présent * L'impératif * Le futur * Le conditionnel * Les participes passés employés avec être et avoir et sans auxiliaire

Orthographe d'usage : parmi, hormis, volontiers, certes, cauchemar...

Les Confusions : si/s'y * et/est * ça/sa * dans/d'en * différend/différent * voix/voie * or/hors * censé/sensé * voie/voix, quant/quand, différend/différent, affaire/ à faire, quoique/quoi que, tache/tâche.....

Les formules professionnelles : Accord de ci-joint * à l'attention/à l'intention * je vous serais gré/je vous saurais gré...

MODULE 3 - ORTHOTYPOGRAPHIE : (24 règles portant sur les usages de la ponctuation, des abréviations professionnelles les plus couramment utilisées dans nos écrits)

Ce module permet de donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase * l'importance de la ponctuation * l'orthographe et le sens des mots. Il permet également d'apprendre à se relire efficacement pour se corriger.

COACHING INDIVIDUALISÉ (15H)

15 heures d'accompagnement individualisé (en face à face visio) : - Consolidation les apprentissages :

Ré-explications des règles non acquises (en lien avec le rapport pédagogique du e-learning) -

Applications à l'aide de nouveaux exercices

Évaluations tout au long du parcours