

Accompagnement rédiger sans faute en langue française

(Action de formation selon Art 6313-1 du Code du travail)



OBJECTIF PROFESSIONNEL :

Obtenir une certification en langue française démontrant son niveau orthographique et grammatical (Certificat Voltaire)

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
Conjuguer et accorder les verbes
Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

PUBLIC VISÉ :

Tous publics

PRÉ REQUIS PÉDAGOGIQUE :

Ne pas être en situation d'illettrisme, ni d'analphabétisme

MOYENS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES :

Travail sur ordinateur (1 PC/personne).
Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés.
Exercices appliqués.
Démonstration et apprentissage
Formation en distanciel (par zoom, matériel nécessaire (PC, connexion internet, caméra))

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Diagnostic via entretien téléphonique ou face à face (visio)
- QCM avant entrée en formation.
- Évaluation blanche par la plateforme Projet Voltaire tout au long du parcours.
- Passage du Certificat VOLTAIRE en fin de parcours avec remise de diplôme
- Tests, exercices de réalisation
- Tests blancs et dictée
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de formation
- Remise d'un certificat de réalisation/attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en oeuvre des compétences développées (à froid) environ 6 mois après la fin de la formation

Durée de formation : 20 heures

dont 5 heures : tutorat à distance

Plateforme e-learning personnelle

Passage de la certification VOLTAIRE (3 heures maximum)

Parcours individualisé et personnalisé

formation entrée/sortie permanente

Tarif : 650€ net/pers

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apprentissage par l'action dans l'action

DÉLAIS D'ACCÈS :

Entretien téléphonique + test d'évaluation
Variables en fonction du statut du financeur et du planning de nos formations en inter.
Dépendant de l'accord prise en charge en fonction du financeur (OPCO)

TECHNIQUE D'ENCADREMENT :

Formation à distance dispensée par un formateur certifié PCIE / Niveau Expert VOLTAIRE

ACCESSIBILITÉ :

Si vous êtes en situation handicap, merci de nous contacter.

LIEU :

À distance

Contact



contactesbmesdocs.com /
commercialesbmesdocs.com



06.79.02.79.06 / 07.66.68.45.31



www.sbmesdocs.com



Certification PRO
Concepteur Agréé



Certification PRO
Consultant formateur Agréé



RS5199

Programme

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ EN FACE À FACE VISIO 5H :

Terminaisons verbales : le présent de l'indicatif

Les règles générales des 3 groupes
Les verbes irréguliers et cas particuliers

Terminaisons verbales : l'impératif

Règle générale
Verbes irréguliers
Les cas particuliers

Terminaisons verbales futur/conditionnel

Astuces pour ne pas les confondre
Quel temps après SI ?

Savoir définir la bonne terminaison entre : « er », « ez » et « é »

Les accords du participe passé

Participes passés employés seuls
Participes passés employés avec l'auxiliaire « AVOIR »
Participes passés employés avec l'auxiliaire « AVOIR » + infinitif
Participes passés employés avec l'auxiliaires « ETRE »
Participes passés des verbes pronominaux
Les cas particuliers

Emploi et terminaisons verbales du subjonctif

Indicatif ou subjonctif ?
Les verbes irréguliers

Les écritures des chiffres

Les règles courantes et les cas particuliers

Les couleurs

Employées comme « adjectif » : simples et composées
Employées comme « Nom » : simples et composées

Les mots souvent confondus : les homonymes lexicaux

Les mots souvent confondus : les paronymes

Plateforme e-learning personnelle

Applications à l'aide d'exercices progressifs
Tests blancs de connaissance