

WINDOWS

(Action de formation selon Art 6313-1 du Code du travail)



SB Mes Docs

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

Découvrir l'environnement du système d'exploitation

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

Identifier l'environnement afin de pouvoir se l'approprier

Classer et ordonner vos fichiers

Adapter son environnement

Utiliser efficacement les logiciels, reproduire l'installation d'un périphérique

PUBLIC VISÉ:

Tous publics

PRÉ REQUIS PÉDAGOGIQUE :

Pas de pré-requis

MOYENS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES :

Travail sur ordinateur (1 PC/personne).

Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Exercices appliqués.

Démonstration et apprentissage

Formation en distanciel (par zoom, matériel nécessaire (PC, connexion internet, caméra))

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Diagnostic avec positionnement en début de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de formation
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées (à froid) environ 6 mois après la fin de la formation

SUITE DE PARCOURS :

Tout module de bureautique

1 jour soit 7 heures

(formation en présentiel ou distanciel)

Session de 1 à 8 personnes

intra/inter

formation entrée/sortie permanente

30% théorique, 70% pratique

300€ net/pers.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apprentissage par l'action dans l'action

DÉLAIS D'ACCÈS :

Entretien téléphonique

Variables en fonction du statut du financeur et du planning de nos formations en inter.

Dépendant de l'accord prise en charge en fonction du financeur (OPCO/CPF)

TECHNIQUE D'ENCADREMENT :

Formation en présentiel ou distanciel dispensée par un formateur certifié PCIE / TOSA

ACCESSIBILITÉ :

Si vous êtes en situation handicap, merci de nous contacter. Référente handicap : Sophie Bertone

LIEU :

À définir après entretien

Contact



contactesbmesdocs.com /
commercialesbmesdocs.com



06.79.02.79.06 / 07.66.68.45.31



www.sbmesdocs.com



Certification **PRO**
Concepteur Agréé



Certification **PRO**
Consultant formateur Agréé

Programme

DISTINGUER LES ÉLÉMENTS DE BASE

L'outil digital, son application : multimédia, télécom et audiovisuel

Types d'ordinateur, composition et périphériques

La spécificité du système d'exploitation et les logiciels adéquats

Droits de licence et d'utilisation des logiciels adéquats

Droits de licence et d'utilisation des logiciels

IDENTIFIER LES FONCTIONS DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le bureau et l'arrière-plan Windows

Le mode diaporama

Les gadgets Windows : les effets sonores

Fonctionnalités de la barre des tâches : menu démarrer

Personnaliser son environnement

MANIPULER L'EXPLORATEUR WINDOWS

La structure des fenêtres - les outils disponibles

Le mode AERO et ses fonctions

Afficher la barre des menus

La notion de dossier, de fichier et leurs informations relatives

Création d'un dossier, d'un sous dossier

La structure en arborescence (racine, dossier, sous-dossier)

Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date

Rechercher à partir de la zone de recherche dans l'explorateur

Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche

Attribuer un mot clé à un ou plusieurs fichiers
Types de fichiers et extensions

Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer

Rechercher les sites internet qui traitent d'un sujet

Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows

VISUALISATION DU CONTENU DU DISQUE DUR, D'UN CD OU D'UNE CLÉ USB

Capture d'écran/vidéo

Copie d'un, plusieurs fichiers, dossier d'une unité de stockage à une autre

Suppression des fichiers et des dossiers, la corbeille et la restauration

UTILISER LES PARAMÈTRES D'IMPRESSION

Repérer, modifier l'imprimante par défaut

Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours

NAVIGUER ET COMMUNIQUER

L'environnement internet et les outils de connexion

Les protocoles internet et les outils de communication

Savoir se connecter par câble/wifi. Sécurité des connexion internet

Utiliser un outil de connexion à distance : les taux de transfert et le réseau

Télécharger et téléverser un document

SÉCURISER ET OPTIMISER SON ESPACE

Utilité de l'antivirus et du pare-feu

Mots de passe et sécurité : Encryptage des données

Utilisation et configuration d'un antivirus
Scan de sécurité

Ergonomie de son poste de travail

Point santé sur les écrans

Eco responsabilité du matériel informatique