



OPAC Certifié qualité CNEFOP depuis le 24/04/2018



Sophie BERTONE
Consultante formatrice
16 bis rue Lafont
33290 Ludon Médoc
06 79 02 79 06

E-mail : contact@sbmesdocs.com
Siret : 834 090 987 00019
Code NAF : 8559A

PROGRAMME : WINDOWS

(Action de formation selon Art 6313-3 LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018-art.4)

OBJECTIF PROFESSIONNEL : COMPRENDRE ET GERER L'ENVIRONNEMENT DE SON SYSTEME D'EXPLOITATION.

OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Connaître l'environnement afin de pouvoir se l'approprier.
Apprendre à gérer, classer et organiser vos fichiers
Personnaliser son environnement
Utiliser efficacement les logiciels, savoir installer un périphérique.
Valider ses compétences avec la **Certification TOSA**

PUBLIC : Assistantes, Secrétaires, Comptables., Salarié, Demandeur d'emploi

PRE REQUIS PEDAGOGIQUE : Aucun.

MODALITES D'ÉVALUATION :

Diagnostic avec positionnement en début de formation via évaluation TOSA
Passage de la Certification TOSA en fin de parcours avec remise de diplôme
Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de formation
Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées (à froid) environ 6 mois après la fin de la formation.

INTERVENANTE :

Sophie Bertone
Consultante formatrice certifiée ICPF
niveau Agréé
Diplômée d'un BTS assistante de
direction - PCIE valide

DUREE : 1 jour soit 7 h

Formation en présentiel

NBR DE PARTICIPANTS :

Session de 1 à 8 personnes

LIEU : précisions sur devis

DATES : formation entrée/ sortie
permanente

CALENDRIER : à définir en
entretien

MOYENS ET TECHNIQUES

PEDAGOGIQUES :

Travail sur ordinateur (1 PC/personne)
Supports pédagogiques imprimés
et/ou numérisés.
Exercices appliqués.
Démonstration et apprentissage

METHODE PEDAGOGIQUE :

Apprentissage par l'action dans
l'action.

REPARTITION DU TEMPS :

30% théorique
70 % pratique

TARIF : 300 €

PROGRAMME

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

Bureau
Arrière-plan
Barre des tâches
Menu démarrer
Paramètres

GESTION ET APPARENCE DES FENETRES

Structure des fenêtres
Outils disponibles
Fonctionnement des icônes

EXPLORATEUR WINDOWS

Gérer la barre menu
Grouper, trier ou rechercher des fichiers
Faire une recherche avancée
Créer des dossiers
Organiser, supprimer des dossiers
Gérer la corbeille
Utiliser des unités de stockage

GERER LES IMPRESSIONS

Repérer, modifier l'imprimante par défaut
Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours

TOSA[®]
par KEOC&M

