

PROGRAMME : WINDOWS – Connaitre et gérer l'environnement

(Action réalisée dans le cadre de la formation professionnelle continue)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :



Connaître l'environnement afin de pouvoir se l'approprier.
Apprendre à gérer, classer et organiser vos fichiers
Personnaliser son environnement
Utiliser efficacement les logiciels, savoir installer un périphérique.



PUBLIC : Assistantes, Secrétaires, Comptables., Salarié, et tout utilisateur désirant comprendre son environnement.



PRE REQUIS PEDAGOGIQUE : Aucun.

CONTENU

Consultante
Formatrice :
Sophie Bertone
BTS
PCIE valide

Durée : 2 jours de 7 h
soit 14 heures
Session en présentielle

Nbr de participants :
Session de 1 à 8
personnes

Lieu : précisions sur
devis

Moyens
pédagogiques :
Supports
pédagogiques
imprimés et/ou
numérisés.
Travail sur ordinateur.

Répartition du temps :
50% théorique
50 % pratique

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

Bureau
Arrière-plan
Barre des tâches
Menu démarrer
Paramètres

GESTION ET APPARENCE DES FENETRES

Structure des fenêtres
Outils disponibles
Fonctionnement des icônes

EXPLORATEUR WINDOWS

Gérer la barre menu
Grouper, trier ou rechercher des fichiers
Faire une recherche avancée
Créer des dossiers
Organiser, supprimer des dossiers
Gérer la corbeille
Utiliser des unités de stockage

GERER LES IMPRESSIONS

Repérer, modifier l'imprimante par défaut
Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours.

Evaluation : exercices pratiques à chaud.

A l'issue de la formation une attestation de stage sera remise.

Passage de la certification TOSA

