

## PROGRAMME : POWERPOINT Avancé

(Action réalisée dans le cadre de la formation professionnelle continue)



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Concevoir des diaporamas élaborés  
Créer des modèles et des masques en utilisant une charte graphique  
Personnaliser et adapter l'outil à chacun des cas présentés.



**PUBLIC :** Assistantes, Secrétaires, Comptables., Salarié, et toute personne devant créer des diaporamas élaborés.



**PRE REQUIS PEDAGOGIQUE :** Connaître les fonctions de base de Windows.

Avoir suivi le niveau initiation, ou connaître les basiques.

## CONTENU

Consultante  
Formatrice :  
Sophie Bertone  
BTS  
PCIE valide

Durée : 1 jour de 7 h  
Session en présentielle

Nbr de participants :  
Session de 1 à 8  
personnes

Lieu : précisions sur  
devis

Moyens  
pédagogiques :  
Supports  
pédagogiques  
imprimés et/ou  
numérisés.  
Travail sur ordinateur.

Répartition du temps :  
50% théorique  
50 % pratique

### REVISION

Ruban de PowerPoint  
Les affichages

### MASQUES

Créer un masque  
Modifier un masque  
Enregistrer un masque  
Enregistrer un masque dans un thème.

### ENRICHIR SA PRESENTATION

Insérer et modifier les images, tableaux, SmartArt  
Insérer et découper une vidéo  
Insérer un fichier audio  
Insérer un fichier Word ou Excel existant  
Insérer des liens hypertexte

### GESTION DES PRESENTATIONS

Organiser une présentation  
Minuter un diaporama  
Présenter en mode commentaire  
Présenter en mode riuse  
Imprimer les diapositives, plans, commentaires, et notes du présentateur.

### FINALISER SA PRESENTATION

Configurer un diaporama en fonction de son utilisation finale (pdf, projection)  
Enregistrer en format diaporama  
Enregistrer en fichier audio  
Diffuser le diaporama en ligne

*Evaluation : exercices pratiques à chaud.*

*A l'issue de la formation une attestation de stage sera remise.*

*Passage de la certification TOSA*

