

PROGRAMME : EXCEL NIVEAU 3 : Avancé

(Action réalisée dans le cadre de la formation professionnelle continue)



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Exploiter et analyser une base de données
Concevoir des modèles et des macros pour gagner en efficacité
Amener de la plus-value dans son travail de données.



PUBLIC : Assistantes, Secrétaires, Comptables., Salarié



PRE REQUIS PEDAGOGIQUE : Savoir créer et utiliser les tableaux et fonctions avancées.

CONTENU

Consultante
Formatrice :
Sophie Bertone
BTS
PCIE valide

Durée : 1 jours de 7 h
soit 7 heures
Session en présentielle

Nbr de participants :
Session de 1 à 8
personnes

Lieu : précisions sur
devis

Moyens
pédagogiques :
Supports
pédagogiques
imprimés et/ou
numérisés.
Travail sur ordinateur.

Répartition du temps :
50% théorique
50 % pratique
Tarif sur devis

TABLEAU CROISES DYNAMIQUES

Créer un tableau croisé dynamique
Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD
Actualiser les données
Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...)
Utiliser les tris, les filtres, les segments
Détails et calculs personnalisés.

REALISATION DE GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES

Savoir créer un graphique,
Améliorer la présentation,
Aller plus loin avec les graphiques.

PRESENTATION DES MACROS ET DU VBA

Enregistrer et exécuter des macros
Créer des macros avec VBE
Créer et appeler des procédures
L'assistant Visual Basic

Evaluation : exercices pratiques à chaud.
A l'issue de la formation une attestation de stage sera remise.
Passage de la certification TOSA



TOSA[®]
by ROPAR